

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ИНН 3444062903
КПП 344401001
ОГРН 1023403460915

400087, г. Волгоград, ул. им. Пархоменко, д. 23
Телефон: +7 (8442) 59-70-01
E-mail: school10@volgadmin.ru

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
(протокол от «09» января 2024 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МОУ СШ №10
Центрального района Волгограда
от «09» января 2024 г. № 6

_____/Д.Н. Бесов
М.П.

П О Л О Ж Е Н И Е
о льготах при оказании платных дополнительных
образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о льготах при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано для муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда» (далее – Школа) на основании:

- Федерального закона от «24» июля 1998 года № 124-ФЗ (ред. от «04» июня 2018 года) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от «05» мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от «15» сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава Школы.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий воспитанников на льготное посещение платных дополнительных образовательных мероприятий, организуемых Школой;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Школу на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Школы.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Школы в части предоставления льгот при оказании платных образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.

2. Порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Школа устанавливает самостоятельно.

2.2. Льготы предоставляются воспитанникам при посещении образовательных формирований (кружков, студий, секций), осуществляющих деятельность на платной основе, и платных образовательных мероприятий, проводимых непосредственно Школой.

2.3. Льготы отдельным категориям воспитанников предоставляются на основании предъявляемых родителями (официальными представителями) воспитанников документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих право воспитанников на льготу. Льготы не суммируются.

2.4. Льготы не предоставляются при проведении платных массовых образовательных мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Школы. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Школа может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

2.5. Льготы при оказании Школой платных услуг предоставляются:

2.5.1. Детям из семей, имеющих в своем составе 3 и более детей (многодетные) при посещении второго и последующего кружков оплачивают 50 % от его стоимости.

2.5.2. Детям, оставшимся без попечения родителей – посещение занятий бесплатное.

2.5.3. Детям работников Школы (если работа в образовательном учреждении является для работника основной) – посещение занятий бесплатное.

- 2.5.4. Детям участников и ветеранов специальной военной операции (далее – СВО) – посещение занятий бесплатное.
- 2.6. В Школе информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.
- 2.7. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, предоставляются преподавателю и подтверждаются соответствующим документом или его копией.

3. Порядок предоставления льгот

- 3.1. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются родителем (законным представителем) обучающегося, именуемым далее Заявитель, в письменном виде на имя директора Школы.
- 3.2. Для получения льготы одновременно с заявлением, указанным в пункте 3.1 Положения, Заявитель обязан в срок не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу начала обучения в кружке, предоставить оригиналы и копии документов, перечисленных в приложении к Положению. Оригиналы документов после сверки возвращаются Заявителю.
- 3.3. В случае если Заявитель предоставляет полностью пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, позднее даты, указанной в пункте 3.2 Положения, то он имеет право на такую льготу с месяца, следующего за месяцем, в котором пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, был предоставлен полностью. Льгота по оплате обучения в кружках применительно к прошедшим периодам не предоставляется, перерасчет не производится.
- 3.4. Заявитель, имеющий в соответствии с Положением право на льготы, но не представивший в срок, установленный пунктом 3.2 Положения, документы, предусмотренные приложением к Положению, обязан оплатить полную стоимость обучения в кружке, указанную в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.5. Директор Школы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по образовательному учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования дополнительной платной образовательной услуги (кружка, студии, секции), Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.
- 3.6. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по учреждению.
- 3.7. Обучающийся имеет право на льготное место только в одном кружке.

4. Заключительные положения

- 4.1. Положение вводится в действие со дня его утверждения.
- 4.2. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются путем составления соответствующего письменного документа или в составе новой редакции.

Приложение № 1
к Положению о льготах при
оказании платных дополнительных
образовательных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТЫ

№ п/п	Категория воспитанников, которым предоставляется льгота	Период предоставления льготы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Постоянно	Справка единого образца
2.	Дети из многодетных семей (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей)	Постоянно	– Паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; – Удостоверение многодетной семьи; – Свидетельство о рождении каждого ребенка.
3.	Дети сотрудников МОУ СШ № 10	Постоянно	Трудовой договор или справка с места работы
4.	Дети участников и ветеранов СВО	Постоянно	Справка единого образца

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ СШ № 10
Центрального района Волгограда
Д.Н. Бесову

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) учащегося)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате образовательных услуг, предоставляемых на платной основе, в размере _____ от их стоимости на учебный год моему ребенку, учащемуся (воспитаннику) МОУ СШ № 10 Центрального района Волгограда, _____,
(Фамилия, имя ребенка)

так как _____.

Документы, подтверждающие право на льготу, прилагаются.

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)